

O Instituto Chapada de Educação e Pesquisa (ICEP) contrata **ANALISTA DE COMUNICAÇÃO**

Sobre o Instituto Chapada de Educação e Pesquisa (ICEP)

Somos uma organização da sociedade civil (OSC) que atua há mais de 20 anos em redes municipais de ensino, realizando capacitação de professores, equipes técnicas e gestores de escolas públicas, com objetivo de transformar em realidade o sonho do acesso universal à educação pública de qualidade.

A nossa Missão é “fomentar a implementação de políticas públicas de formação continuada em territórios colaborativos, aliada à mobilização sociopolítica e à produção de conhecimento, visando a garantia da aprendizagem de estudantes da Educação Infantil e do Ensino Fundamental”.

Sobre a vaga

1. Requisitos para a vaga

- Graduação em Comunicação ou suas diversas habilitações, como Publicidade e Propaganda, Marketing, Relações Públicas etc. Pós-graduação será considerada diferencial.
- Residir na região metropolitana de Salvador ou na região da cidade de Seabra, onde fica a sede do ICEP, para trabalho remoto e/ou presencial.
- Disponibilidade para viagens e deslocamentos entre os municípios de atuação do ICEP, notadamente no Nordeste.
- Atuação prévia com educação, direitos humanos e mobilização social será também um diferencial.
- A seleção dará preferência para pessoas negras e/ou LGBTQIAPN+.

2. Perfil e competências

A/o candidata(o) para esta posição deverá contar com:

- Experiência com produção de conteúdo para textos jornalísticos, redes sociais e comunicação institucional.
- Habilidade e experiência em ferramentas e programas de edição de imagens, fotos, vídeos e áudios, design gráfico e criação de conteúdo digital.



ICEP
INSTITUTO
CHAPADA DE
EDUCAÇÃO E
PESQUISA

www.institutochapada.org.br
institutochapada@institutochapada.org.br
CNPJ 08.542.264/0001-89

- Facilidade e excelência na escrita e produção de conteúdo jornalístico, publicitário e edição de documentos.
- Experiência com marketing e comunicação digital será valorizada.
- Capacidade analítica e crítica.
- Bom relacionamento interpessoal.
- Compromisso com excelência.
- Capacidade de planejamento e organização.
- Alinhamento e identificação com a Missão do Instituto.
- Competências em inglês e/ou espanhol serão um diferencial.

3. Responsabilidades gerais

Executar atividades de comunicação de todas as áreas da instituição e dos projetos desenvolvidos pelo ICEP, de acordo com os planos de trabalho anuais e diretrizes do Plano Estratégico de Comunicação, sob a supervisão da coordenação da área.

4. Principais atribuições

- Produzir conteúdo e produtos de comunicação para públicos interno e externo.
- Produzir, divulgar e acompanhar os conteúdos de comunicação nas mídias sociais, mídia impressa e plataformas institucionais.
- Produzir releases, pautas e notas de comunicação para divulgação nas mídias.
- Criar e manter atualizado mailing de contatos externos, públicos de interesse, parceiros, organizações, empresas, universidades; mídia e assessorias de comunicação.
- Dar apoio na gestão dos e-mails e grupos de e-mails institucionais.
- Atender a mídia e assessorias de comunicação dos parceiros públicos e privados.
- Apoiar e acompanhar o trabalho das equipes para produção de peças e serviços de comunicação para as demandas de comunicação institucional e dos projetos.
- Apoiar a gestão da instituição e as coordenações dos projetos, elaborando materiais de divulgação, produção de peças gráficas e apresentações.
- Elaborar orçamentos para as demandas de comunicação.

5. Condições de trabalho

- O(a) profissional responderá à Coordenação de Comunicação, que é supervisionada pela Diretoria Executiva.
- O contrato será na modalidade de Pessoa Jurídica, com validade de um ano, podendo ou não ser renovado, conforme acordo entre as partes. A empresa deverá estar apta para emissão de nota fiscal e com certidões negativas atualizadas.
- O colaborador deverá ter disponibilidade para atender à organização de acordo com a carga horária de trabalho semanal das equipes, demandas e necessidades da organização.



6. Inscrição

As/os profissionais interessadas/os devem enviar a sua inscrição até o dia **7 de junho de 2024**, para o e-mail: **selecao@institutochapada.org.br**, com os seguintes documentos:

- Currículo.
- Portfólio de produtos e serviços de comunicação próprios, que indique suas habilidades.
- Carta de apresentação com expectativa de remuneração e/ou último salário ou renda remunerada.
- Duas referências (com informações para contato)

7. Etapas da seleção

As datas serão previamente acordadas com o(a) candidato(a)

1. Etapa 1: inscrição - envio de currículo, portfólio e carta de apresentação.
2. Etapa 2: pré-seleção - análise de currículos.
3. Etapa 3: pré-seleção - entrevista inicial.
4. Etapa 4: seleção - entrevista final.

-

